

## Ny Mesterlære

Februar 2010

### **Procedure for AutoVidencenter Fyn, Syddansk Erhvervsskole Odense-Vejle**

Virksomheden tager en forhåndskontakt til AutoVidencenter Fyns studievejleder eller praktikpladskonsulent, som orienterer om de generelle vilkår og regler for Ny Mesterlære. Virksomheden laver en uddannelsesaftale med eleven på den ordinære aftaleblanket, hvor der er lavet en specifik rubrik til den nye mesterlære.

Virksomheden sender kontrakten til skolens praktikpladsadministration, der sender en kopi til afdelingens studievejleder og praktikpladskonsulent.

AutoVidencenter Fyn knytter en kontaktperson til eleven og virksomheden. Kontaktpersonen vil være til rådighed for elev og virksomhed under hele forløbet. Det er virksomheden som har uddannelsesansvaret for eleven i det første år af uddannelsen.

### **Uddannelsesplan**

Kontaktperson, virksomhed og elev udarbejder i fællesskab en uddannelsesplan for det første år.

Uddannelsesplanen vil ligge i Elevplan.

Uddannelsesplanen skal indeholde:

- Begyndelses- og afslutningstidspunkt for mesterlæren.
- Oplysning om, hvilket hovedforløb og eventuelt speciale, den praktiske oplæring skal give adgang til, samt oplysning om hvilke erhvervsfaglige, almene og personlige kompetencer, eleven skal opnå inden påbegyndelse af undervisningen på Hovedforløbet.
- Oplysning om, hvilken skoleundervisning eleven eventuelt skal gennemføre som supplement til den praktiske oplæring i virksomheden.
- Plan for kontakt mellem skole og praktikvirksomhed og den løbende bedømmelse af eleven og skolens medvirken i bedømmelsen.
- Tidspunkt, sted og fremgangsmåde for den afsluttende kompetencevurdering af eleven i slutningen af forløbet.
- Eventuel undervisning fra det tilsvarende grundforløb, der flyttes til hovedforløbet.

Det er vigtigt, at eleven medbringer dokumentation for tidligere gennemført uddannelse, således at den nødvendige godskrivning kan gives.

Ved udarbejdelsen af uddannelsesplanen benyttes et afkrydsningsskema med undervisningsområderne i uddannelsen. Skolens kontaktperson, virksomhed og elev skal have en kopi af det udfyldte skema.

Kontaktpersonen sørger for, at afkrydsningsskemaet er opdateret med de aktuelle fag og mål fra bekendtgørelsen.

Ved fagområder som virksomheden ikke kan stå inde for, kan eleven modtage undervisning på skolen.

Virksomheden skal kontakte skolen, når den ønsker at indgå en Ny Mesterlære kontrakt. Skolen kontakter derpå virksomheden med henblik på at udarbejde en uddannelsesplan.

### **Løbende evaluering**

Der foretages en løbende evaluering af elevens kompetencer gennem mesterlæreforløbet, og hvis det er nødvendigt, justeres uddannelsesplanen. Eleven bliver indkaldt til to dages midtvejsevaluering og praktisk afprøvning i de fagområder, som eleven og virksomheden mener at have arbejdet med. Skolen udarbejder en midtvejsevaluering efter afprøvningen med eventuelle anbefalinger.

Den løbende evaluering foretages i samarbejde mellem skole, virksomhed og elev.

### **Afslutning af praktikforløbet**

Der udarbejdes en praktisk prøve i samarbejde mellem skole og virksomhed som grundlag for kompetencevurderingen. Opgaven skal tage udgangspunkt i elevens oplæring i virksomheden, og skal som hovedregel gennemføres i virksomheden. Der gives "godkendt – ikke godkendt" som karakter. Der er afsat 4 arbejdsdage til den praktiske prøve. Eleven afprøves i alle kompetencemål som er særlige for overgangen til hovedforløbet.

Ved "godkendt" er eleven parat til at påbegynde hovedforløbet. Der udstedes et bevis for gennemført praktisk oplæring. Dette bevis træder i stedet for et ordinært grundforløbsbevis.

Ved "ikke godkendt" eller mangler indenfor særlige kompetenceområder, skal der udarbejdes en plan for hvordan eleven opnår de manglende kompetencer. Det er virksomheden, som har ansvaret for at eleven opnår de faglige kompetencer, som er særlige for adgang til hovedforløbet.

Skolen anbefaler, at den afsluttende kompetencevurdering finder sted på skolen, eventuelt hvor eleven deltager i et repetitionsmodul inden den afsluttende praktiske prøve. Dette giver skolen en god mulighed for at vurdere elevens samlede kompetencer i forhold til uddannelsesplanen.

I forbindelse med overgangen til hovedforløbet udarbejdes en ny uddannelsesplan, hvori der eventuelt indgår fag fra grundforløbet, som endnu ikke er gennemført/bestået.

### **Hovedforløbet**

Hovedforløbet gennemføres på lige fod med de ordinære forløb. Eventuel forlagt grundforløbsundervisning gennemføres på eller i forbindelse med skoleopholdene, hvilket kan betyde at eleven får flere undervisningstimer end de øvrige med ordinære forløb.

Skolen anbefaler, at de fleste mål fra grundforløbet opfyldes i løbet af det første år, og kun i særlige tilfælde overføres til hovedforløbet, da arbejdsomængden ellers kan blive for stor for eleven.

Eleven i Ny mesterlære skal følge undervisningen på hovedforløbet og skal til samme svendeprøve, som elever med en almindelig uddannelseskontrakt.